

令和3年度『しずおか木使い施設推進事業』のご案内

「しずおか優良木材」や「JAS製品」等の品質の確かな県産材製品を使って、木造施設の新築・増改築、施設の木質化をする建築主に補助します。

令和3年度から施設の木質化を
使用面積に応じた補助額に変更

1 申請内容

- (1) 申請期間：令和3年4月1日（木）～令和4年2月22日（火）
- (2) 補助額（1棟当り）

区分	木造施設の新築・増改築			施設の木質化 ※木質化の使用面積		
	10～15m ³ 未満	15～20m ³ 未満	20m ³ 以上	20～30m ² 未満	30～40m ² 未満	40m ² 以上
しずおか優良木材等 使用量・使用面積						
補助額	13万円	21万円	30万円	7万円	10万円	14万円

- (3) 見込棟数：170棟程度（予算の範囲内において先着順）

2 申請条件

次の条件をすべて満たす場合に申請することができます。

〔共通の条件〕

- (1) 自らが居住する目的以外のために、静岡県内において、木造施設を新築・増改築または施設を木質化すること。（国および地方公共団体の施設を除く。）
- (2) 対象施設は建築基準法に定める建築物であること。（店舗など兼用住宅は居住部分を対象施設に含める）
- (3) 設計者または施工者は、県内・県外を問わない。（「しずおか木の家推進事業者」の登録不要）
- (4) アンケートや建築現場見学会開催に協力できること。
- (5) 施工者の製品購入先が、静岡県産材証明制度によって産地を証明でき、かつ、合法性を証明できる業者であること。

〔木造施設の新築・増改築〕

- (1) しずおか優良木材等 ※¹を10m³以上使用すること。
- (2) しずおか優良木材等のうち、森林認証材※²を20%以上※³使用すること。

※ ¹ 〔しずおか優良木材等とは〕
<ul style="list-style-type: none"> ・しずおか優良木材認証審査会が認定した工場が生産した品質、含水率、強度等の検査に合格した製品（同会が個別に認証した製品を含む。） ・静岡県JAS・JIS製品（静岡県産材証明制度によって産地を証明され、かつ合法性を証明された木材を使用したJAS・JIS製品）
※ ² 〔森林認証材とは〕
持続可能な管理が行われている認証森林から生産された木材のことで、CoC認証事業者が製材・加工したことを証明した製品
※ ³ 〔確認方法〕
森林認証材20%以上使用が、出荷証明書または県産材販売管理票などの証明書類によって確認できること。

〔施設の木質化〕

- (1) しずおか優良木材等を20m²以上使用すること。
- (2) しずおか優良木材等のうち、森林認証材を20%以上使用すること。

3 申請方法

静岡県森林組合連合会に、下表の書類を郵送または直接持参してください。

- 申請期限 [木造施設の新築・増改築] 木工事着工予定日の2週間前まで
[施設の木質化] 補助対象工事着工予定日の2週間前まで

※ 令和3年4月1日から4月30日までに工事着手を予定している場合は、令和3年4月16日までに申請してください。

※ 申請から支払いまでの流れはパンフレットをご参照ください

提出書類	木造施設の新築・増改築	施設の木質化
① 交付申請書 (様式第1号、2号)	○	○
② 木びろい表 (様式第10号、11号)	○	○
③ 現地案内図	○	○
④ 平面図	○	○
④ 建築確認済証 (写)	○	
⑤ 工事請負契約書		○

4 実績報告

しずおか優良木材等を使った部分の施工完了日から10日以内 (最終日は令和4年3月15日)

※しずおか優良木材等を使った部分の施工が令和4年3月8日までに完了していること。

提出書類	木造施設の新築・増改築	施設の木質化
① 実績報告書 (様式第4号)	○	○
② しずおか優良木材等製品出荷証明書 (様式6号)	○	○
③ 県産材販売管理票 (写)	○	○
④ 森林認証材が証明できる書類 (②または③による証明可)	○	○
⑤ 現場写真(施工前・施工中・施工完了)	○	○
⑥ 請求書 (様式第7号)	○	○

5 他事業との併用

- ・ 国、市町、団体などの補助事業との併用に制限はありません。
- ・ 県の「住んでよし しずおか木の家推進事業」との併用はできません。
- ・ その他の事業との併用について、ご不明な点は、下記にお問合せください。

6 申込・問合せ

【申込・問合せ】 ○ 静岡県森林組合連合会 (土曜・日曜・祝祭日は休業)

〒420-8601 静岡市葵区追手町9-6 県庁西館9階

【TEL】 054-253-0195 【E-mail】 s-wood@s-kenmori.net

【問合せ】 ○静岡県林業振興課 【TEL】 054-221-2691 【E-mail】 rinshin@pref.shizuoka.lg.jp